

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пудожский Дом культуры»
(МБУК «Пудожский ДК»)

186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 5
тел.: 8 (81452) 5-11-52, эл. почта: culturi.dom2011@yandex.ru

9 января 2024 г.

№ 16

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

В рамках реализации мер по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Пудожский Дом культуры» (МБУК «Пудожский ДК»).

Приказываю.

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Пудожский Дом культуры» на 2024 год.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Я.В.Екушова

Ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК

«Пудожский ДК»

Я.В.Екушова

Приказ №16 от 09.01.2024 г



План

мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Пудожский Дом культуры» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников организационного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 года	Директор, лицо его замещающее, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов	
1.2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024 года	Директор, лицо его замещающее, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов	
1.3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор	

1.4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Директор, лицо его замещающее
1.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024 года	Директор
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в течение 2024 года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Директор, лицо его замещающее, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
1.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по полугодиям	Директор
1.9.	Своевременность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем.	ежегодно, до 30 декабря	Директор
2. Меры по противодействию коррупции в сфере финансового и материально-технического обеспечения			
2.1.	Организация контроля использования средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Директор
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУК «Пудожский ДК»			
3.1.	Анализ жалоб и обращений граждан через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции сотрудниками учреждения.	В течение 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
3.2.	Организация личного приёма граждан директором МБУК «Пудожский Дом культуры»	В течение 2024 года	Директор

3.3.	Обеспечение доступной информации о деятельности учреждения.	В течение 2024 года	Директор	
3.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2024 года	Директор	
4.1.	<p>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупции</p> <p>Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении</p>	<p>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений в учреждении</p> <p>В течение 2023 года</p>	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов	